घोडाघोडी स्थानीय राजपत्र

घोडाघोडी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय द्वारा प्रकाशित

सुखड, कैलाली सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

भाग २	वर्ष ३	अंक ३३	२०७६ फाल्गुन २५ गते

घोडाघोडी नगरकार्यपालिकाबाट मिति २०७६।११।२५ मा स्वीकृत भएको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम सार्वजनिक जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका,२०७६

प्रस्तावना

घोडाघोडी नगरपालिका भित्र खासगरी स्वास्थ्य सेवाको सहज पहुचबाट टाढा रहेका बासिन्दालाई स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुच पुऱ्याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा संचालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताको पहुँच बढाई सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७ ४ कोदफा १०२ (२) को अधिकार प्रयोग गरी घोडाघोडी नगरपालिकाले देहायको निर्देशिका जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यो निर्देशिकाको नाम "एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७६" रहेको छ ।

(ख) यो निर्देशिका नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति बाट प्रारम्भ हुने ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :-

(क) "एम्बुलेन्स " भन्नाले बिरामी ओसार पोसार गर्न स्विकृति प्राप्त गरेको बाहन सम्झनु पदर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचालक समेतलाई जनाउँछ ।

(ख) "एम्बुलेन्स जनशक्ति" भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनुपर्छ ।

(ग) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ ।

(घ) "नगरपालिका" भन्नाले घोडाघोडी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सेवा शुल्क" भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेबापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने गरी निर्देशिकाले तोकेको शुल्क सम्झनु पर्छ ।

(च) "समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति सम्झनु पर्छ ।

(छ) "सेवा" भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पुर्ण सेवा सम्झनु पर्छ ।

३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति :

(१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायको पदाधिकारीहरु रहेको एक नगर एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) नगर प्रमुख	-संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
(ग) २ जना कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
(घ) प्रतिनिधि, नगर रेडक्रस सोसाईटी,	सदस्य
(ङ) लेखा अधिकृत	सदस्य
(च) नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

घोडाघोडी स्थानीय राजपत्र

(२) समितिको कुल सदस्य सङ्ख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।

(३) समितिको बैठक हरेक दुई महिनमा वस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार जति पटक पनि बस्न सक्नेछ । समितिको वैठक भत्ता नगर कार्यपालिकाले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

(४) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४. **समितिकोकाम, कर्तव्य र अधिकार :** (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गरे, नगरेको अनुगमन गर्ने

(ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागू गराउने । यस निर्देशिका अनुसारको आचार संहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिने र आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने ।

(ग) एम्बुलेन्स सेवाको बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) एम्बुलेन्सको निश्चित मापदण्डको आधारमा भाडा निर्धारण गर्ने । एक पटक निर्धारण भएको भाडा दुई वर्ष नपुगि पुनरावलोकन गर्न नपाइने ।

(च) सरोकारवाला तथा अन्य संघ संस्थाहरु विच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारेमा समिक्षा बैठक गर्ने ।

(छ) नगरपालिकाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।

(ज) चालकले अनुसुची बमोजिम सेवा शुल्क लिईबैक/कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने।

(झ) सेवा शुल्कका परिमार्जन गर्नुपरेमा सिफारिश गर्ने ।

(२) समितिको सदस्य-सचिवले सेवाप्रवाह स्थितिको अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तमा नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. **सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले नगरपालिकाले तोके बमोजिमको रकम सेवा शुल्कको रुपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) गर्भवतिहरुलाई सुरक्षित प्रसुतिहुन प्रोत्साहन गर्न तथा नगरलाई पुर्ण संस्थागत सुत्केरी नगर घोषणा गर्न नगर भित्रका सरकारी स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी हुन आउने महिलाहरुलाई निशुल्क सेवा प्रदान गर्नेछ । सो सेवा प्रमाणित गर्न अनुसुचि फाराम अनिवार्य भरी भराई संम्वन्धित स्वास्थ्य संस्था प्रमुख तथा सेवा ग्राहिको अनिवार्य सहिछाप गराउनु पर्नेछ ।

(२) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेको रकम नगरपालिकाले एक अलग बैक खाता/कोष खडागरी त्यसमा जम्मा गर्नेछ । नगरपालिकाको संचितकोष खातामा जम्मा गर्नसक्नेछ ।

(३) सेवा शुल्क बापत लिइको रकमको असुलीका लागि नगरपालिकाले नगदी रसिद छपाई उपलब्ध गराउनेछ । नगदी रसिदको अभिलेख/नियन्त्रण खाता नगरपालिकामा राखीनेछ ।

(४) सेवा दिएबापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद काटी बैक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेबारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

(५) कोषको रकम नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको बार्षिक कार्ययोजना अनुसार मात्र खर्च गर्न पाइनेछ । कोषको रकम सामान्यतया चालकको तलव भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अतिआवश्यक सामग्रीको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

६. **चालकको नियुक्ती र सेवा सुविधा :**

(१) एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि नगर कार्यपालिकाले प्रति एम्वुलेन्स एक जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ती गर्नेछ ।

(२)चालकको सेवा सुविधा दफा (३) बमोजिमको समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) चालकको रु. ५ लाख सम्मको दुर्घटना विमा गरिनेछ । विमाको प्रिमियम बापतको रकम यसै निर्देशिका बमोजिमको कोषबाट वेहोरिनेछ ।

(४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसुची (२) बमोजिम हुनेछ ।

७. एम्बुलेन्स रहने स्थान सोकोमर्मत सम्भार :

(१) एम्बुलेन्सहरु घोडाघोडी नगरपालिका कार्यालय वा कार्यलयले तोकेको स्थानमा रहनेछन ।

(२) एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेबारी चालकको हुनेछ ।

८. विविध : (१) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीको विवरण अनुसुची (३) बमोजिम हुनेछ ।

(२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा अन्यको विमाको दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ ।

(३) यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संसोधन र हेरफेर समितिको सिफारिशमा नगर कार्यपालिकाले गर्नसक्नेछ ।

अनुसूची १

(निर्देशिकाकोदफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत सेवा शुल्क सम्वन्धी दररेट)

क.स.	देखी	सम्म	दररेट रु	कैफियत
१	घोडाघोडी नगरपालिका	घोडाघोडी नगरपालिका	१० कि.मि सम्म रु ५००।	
२	घोडाघोडी नगरपालिका	घोडाघोडी नगरपालिका	१० कि.मि भन्दा माथि रु ७००।	
३	घोडाघोडी नगरपालिका	जिल्लाका अन्य न.पा.	प्रति कि.मि.रु ३०।	
४	घोडाघोडी नगरपालिका	अत्तरिया		
५	घोडाघोडी नगरपालिका	धनगडी		
६	घोडाघोडी नगरपालिका	कोहलपुर		
७	घोडाघोडी नगरपालिका	नेपालगंज		
	घोडाघोडी नगरपालिका	बुटवल/भैरहवा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	भरतपुर,चितवन		
	घोडाघोडी नगरपालिका	पाल्पा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	डोटी, वुडर		
	घोडाघोडी नगरपालिका	डोटी ,गैरा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	डडेल्धरा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	सिलगडी ,डोटी		
	घोडाघोडी नगरपालिका	महेन्द्रनगर		
	घोडाघोडी नगरपालिका	बनवासा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	टनकपुर		
	घोडाघोडी नगरपालिका	खटिमा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	पोलीगैञ्ज		
	घोडाघोडी नगरपालिका	सितारगंञ्ज		
	घोडाघोडी नगरपालिका	लखनउ		
	घोडाघोडी नगरपालिका	दिल्ली		
	घोडाघोडी नगरपालिका	बरेली		
	घोडाघोडी नगरपालिका	पिलिभित		

घोडाघोडी स्थानीय राजपत्र

- दुरीको हकमा गन्तन्व स्थाननै मान्य हुनेछ ।
- एम्वलेन्समा लाग्ने ईन्धन खर्च प्रयोगकर्तालेनै बेहोर्नु पर्ने छ । ईन्धन प्रति ७ किलोमिटर बराबर १ लिटरका दरले उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।
- बाटेमा लाग्ने करहरु प्रयोगकर्ताले नै बेहोर्नु पर्नेछ ।
- एम्बुलेन्सका् तोकिएको सेवासुल्क र माग फाराम भरी बिरामी लैजानु अगावै कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

घोडाघोडी स्थानीय राजपत्र

अनुसूची २

(निर्देशिकाको दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धीत)

घोडाघोडी नगरपनलिका वडा न. ....को ....टोलमा वस्ने श्री.......................को श्रीमति श्री....................को मिति २०७....साल ....महिनाको.............गतेको दिन सुत्केरी व्यथा लागेर घोडाघोडी नगरपालिकको ....नम्वरको एम्वुलेन्स प्रयोग गरेको ठिक साचो हो। झुठा ठहरेमा सहुला वुझाउला

सम्वन्धित सुत्केरीको घर देखी स्वास्थ्य चौकी सम्मको किलोमिटर............................

प्रयोग कर्ताको	वर्थिङ सेन्टरको नाम
नाम थर	स्वास्यकर्मीको नाम
मितिः	मिति :
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षर
मोवाईल न.	मोवाईल न.
	सस्थाको छाप

घोडाघोडी स्थानीय राजपत्र

अनुसूची ३

(निर्देशिकाको दफा ६ कोउपदफा (४) सँग सम्बन्धीत)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१ एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ लाईपूर्णतः पालना गर्नुपर्ने ।

२ आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा ईमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनैकाम गर्न नहुने ।

३ मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन नहुने ।

४ बिरामीको ओसार पसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीको परिवारलाई सधैं सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने ।

५ आफुले लिएको निर्णयहरुमा आफ्नै व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने ।

६ आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुका साथै आफुमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनुपर्ने ।

७ कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने ।

८. बिरामीलाई बिच बाटोमा छाड्न नहुने ।

९ आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा विरामीहरुबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानूनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा बिरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचना बारेमा जानकारी दिन सक्ने ।

१० अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मदत पुऱ्याउनुपर्ने ।

११ आफुले उचित देखेको बिरामीको गुणस्तरिय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रा पक्षहरुको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने ।

१२ नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका बस्तुहरु ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने ।

म .... (नाम) .... ठेगाना .... ना.प्र.प.नं. .... जिल्ला, ड्राईभिङ्ग लाईसेन्स नं. .... ले माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । .... जिल्ला .... संस्थाको एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचार संहिता पूर्णरुपमा पालना गर्नसहमति जनार्यसही छाप गरेकोछु।

चालकको:	**प्रमाणित गर्नेव्यक्तिको:**
दस्तखत :	**दस्तखत :**
नाम :	**नाम/पद :**
मिति :	**मिति :**
	संस्थाकोछाप :

धनगढी स्थानीय राजपत्र

अनुसूची ४

(निर्देशिकाकोदफा ८ कोउपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)

“ग” वर्गका](Common Life Support (CLS)) एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

First Aid का सामानहरु,

Oxygen Cylinder, Flow Meter / Mask जडित वा जरुरी परेमा राख्न सकिने सवारी साधन,

IV Injection दिन सक्ने व्यवस्था ।

Stetcher Cum Board,

Stethoscopes, B.P. Apparatus, Torchlight,

Driver With basic training in first aid and emergent medicine.

आज्ञाले

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घोडाघोडी स्थानीय राजपत्र